

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 10.03.2020

Директор школы:

УТВЕРЖДАЮ

О.Н. Газукина

Приказ № 4 от 10.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Крутовская ООШ» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – осуществляет общее руководство образовательным процессом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об основном общем образовании;
- принятие решения о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- разработка и принятие программы развития школы;
- определение режима работы школы;
- разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы и учебного плана Школы на год;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формирование методического совета, направление представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы;
- решение вопросов дисциплинарной ответственности учащихся;
- рассмотрение и принятие решения об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в РФ». Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- направление обучающихся Школы на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об оставлении на повторное обучение,

либо переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану;

- ходатайство о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами;
- разработка и принятие локальных правовых актов, относящихся к организации образовательно-воспитательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с общешкольным родительским комитетом и советом школьников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- контроль за реализацией своих решений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и

иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.